



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PORTARIA Nº 818/2017

**Convoca candidatos à vagas de estágio para comparecerem
na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

O Secretário da Administração do Município de Carlos Barbosa, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas através do Decreto nº 3.093, de 10 de janeiro de 2017,

Convoca os estudantes de **Ensino Médio**, relacionados na lista anexa do Edital Complementar nº 05/2017 de 13 de julho de 2017, anexo I dessa Portaria, para comparecerem na Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, Rua Assis Brasil, 11, Centro, Carlos Barbosa/RS, no prazo de 02 (dois) dias, **18 e 21 de agosto de 2017**, para manifestarem interesse nas seguintes vagas para estágio: 01(uma) vaga para a Subprefeitura de Santo Antônio de Castro, 01 (uma) vaga para a Subprefeitura de Arcoverde e 01(uma) vaga para a Subprefeitura Sede. Para tanto, devem preencher a **MANIFESTAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE VAGA PARA ESTÁGIO**, constante no anexo II dessa Portaria, e entregarem na Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura, no horário de expediente externo, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30. Dos estudantes que apresentarem manifestação de aceitação da vaga, será firmado o Termo de Compromisso de Estágio com o estudante que melhor classificado estiver, de acordo com o do Edital Complementar nº 05/2017 de 13 de julho de 2017.

Conforme previsto no item 6.7 do Edital de Abertura nº 001/2017, de 14 de junho de 2017, não havendo manifestações de aceitação para vagas de estágio dos estudantes convocados pela presente Portaria, serão aceitos currículos, modelo constante no anexo III dessa Portaria, os quais deverão ser entregues junto com o histórico escolar unificado (o qual deve ser solicitado junto a escola em que o estudante está regularmente matriculado) na Coordenadoria de Recursos Humanos, no prazo de 02 (dois) dias, **23 e 24 de agosto de 2017**, para preenchimento exclusivo das vagas acima citadas. Decorrido o prazo de entrega serão analisados os currículos e os históricos escolares unificados entregues, sendo que o critério de seleção será a maior média global, conforme disposto do item 4.1 do Edital de Abertura nº 001/2017, de 14 de junho de 2017.

Carlos Barbosa, 17 de agosto de 2017.

Fábio Fiorotto,
Secretário Municipal da Administração.

Registre-se e publique-se,
em 17 de agosto de 2017.

Fábio Fiorotto,
Secretário Municipal da Administração.

Debora Corbellini,
Coordenadoria de Recursos Humanos.

CERTIFICO QUE CÓPIA FIEL DESTES DOCUMENTOS FOI PUBLICADA NO PAINEL OFICIAL DE PUBLICAÇÕES PELO PERÍODO DE 15 DIAS, A CONTAR DE 17/08/2017.

Viviane Neis,
Coordenadoria de Recursos Humanos.

Redigido por Viviane Neis,
Coordenadoria de Recursos Humanos.

ANEXO I

Curso: ENSINO MÉDIO
NOME
GABRIEL ZORZAN ZANUZ
NATALIA MERLINI DOTTA
LAIS AIMI
RAMON TIAGO KUNZ
BRUNA MAIER DE OLIVEIRA
LUANA EBLING
JOAO QUELI SOARES MAIDANA
ALEXANDRA PINHEIRO DE MATOS
IONARA LEMES DA ROSA MILANI

ANEXO II

MANIFESTAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE VAGA PARA ESTÁGIO

Eu, _____,
CPF nº _____, **MANIFESTO** que **ACEITO** firmar
Termo de Compromisso de Estágio, para a vaga de estágio na
_____ no Município de Carlos Barbosa.

Declaro, também, estar ciente de que dentre os estudantes que apresentarem manifestação de aceitação de vaga, será contratado aquele que melhor classificado estiver no Processo Seletivo de Estagiários para o Município de Carlos Barbosa/RS, conforme Edital Complementar nº 05/2017 de 13 de julho de 2017.

Carlos Barbosa, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do estudante

*Espaço destinado à Prefeitura Municipal de
Carlos Barbosa:*

Recebido em: _____ / _____ / _____

Coordenadoria de Recursos Humanos.

ANEXO III

CURRÍCULO

Vaga para estágio na: _____

Nome do Candidato: _____

Filiação: _____

Data de nascimento: _____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Identidade (RG): _____ CPF: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ CEP: _____

Telefones: _____ e-mail: _____

Assinatura do Candidato

Carlos Barbosa, _____ de _____ de 2017.

*Espaço destinado à Prefeitura Municipal de
Carlos Barbosa:*

Recebido em: ____/____/____

Coordenadoria de Recursos Humanos.