



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PORTARIA Nº 892/2017

Convoca estudantes para entrega de currículos.

O Secretário da Administração do Município de Carlos Barbosa, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas através do Decreto nº 3.093, de 10 de janeiro de 2017,

Convoca estudantes de **Ensino Médio**, para entrega de currículos, conforme previsto no item 6.7 do Edital de Abertura nº 001/2017 e considerando a **desistência** da **MANIFESTAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE VAGA PARA ESTÁGIO**, protocolada pelo estudante RAMON TIAGO KUNZ (8º classificado) do I PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS PARA O MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA/2017, para 01 (uma) vaga de estágio na Escola Municipal de Ensino Fundamental Salvador Bordini, localizada na Linha Cinco da Boa Vista, Interior, Carlos Barbosa.

A entrega do currículo deverá ser protocolada na Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura, no prazo de 02 (dois) dias, **18 e 19 de setembro de 2017**, no horário de expediente externo, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30. Serão aceitos currículos de estudantes do Ensino Médio, modelo constante no **anexo I** dessa Portaria. Os currículos deverão ser entregues junto com o histórico escolar unificado, exceto para os estudantes que estão no primeiro ano do Ensino Médio, os quais deverão entregar junto com o currículo um atestado de frequência. Decorrido o prazo de entrega serão analisados os currículos entregues, sendo que o critério de seleção será conforme o disposto do item 4.1 do Edital de Abertura nº 001/2017, de 14 de junho de 2017.

Carlos Barbosa, 15 de setembro de 2017.

Fábio Fiorotto,
Secretário Municipal da Administração.

Registre-se e publique-se,
em 15 de setembro de 2017.

Fábio Fiorotto,
Secretário Municipal da Administração.

Fabiana Zarpelon Eltz,
Coordenador de Recursos Humanos.

CERTIFICO QUE CÓPIA FIEL DESTES DOCUMENTOS FOI PUBLICADA NO PAINEL OFICIAL DE PUBLICAÇÕES PELO PERÍODO DE 15 DIAS, A CONTAR DE 15/09/2017.

Viviane Neis,
Coordenadoria de Recursos Humanos.

Redigido por Viviane Neis,
Coordenadoria de Recursos Humanos.

ANEXO I

CURRÍCULO

Vaga para estágio na: _____

Nome do Candidato: _____

Filiação: _____

Data de nascimento: _____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Identidade (RG): _____ CPF: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ CEP: _____

Telefones: _____ e-mail: _____

Assinatura do estudante

Carlos Barbosa, _____ de _____ de 2017.

*Espaço destinado à Prefeitura Municipal de
Carlos Barbosa:*

Recebido em: ____ / ____ / ____

Coordenadoria de Recursos Humanos.