



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 019/2018

VIGÊNCIA: A partir de 22 de fevereiro de 2018 até 31 de dezembro de 2018.
ORIGEM: Chamamento Público nº 004/2017

O Município de Carlos Barbosa, inscrito no CNPJ sob o nº 88.587.183/0001-34, situado a Rua Assis Brasil, nº 11, Bairro Centro, CEP 95.185-000, Rio Grande do SUL - RS, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal Sr. Evandro Zibetti, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 6043911319/SSP-RS, CPF nº 515.740.200-72, residente e domiciliado na Rua Borges de Medeiros, nº 1.200, bairro Planalto, nesta cidade, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil, **ASSOCIAÇÃO CIVIL CARLOS BARBOSA XIMANGOS**, CNPJ 26.168.209/0001-52, situada a Rua São Vendelino, nº 332, Bairro Navegantes, Carlos Barbosa, CEP 95.185-000, Rio Grande do SUL - RS, neste ato devidamente representado pelo seu Presidente, Sr. Tiago Barreto Gedoz, brasileiro, portador do RG nº 395391 CAP-AP, inscrito no CPF sob o nº 014.048.753-01, residente e domiciliado na Rua 21 de Abril, nº 659, Bairro Navegantes, nesse Município, doravante denominada OSC, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Colaboração tem por objeto a divulgação e apoio para a equipe de Futebol Americano Carlos Barbosa Ximangos. Preparação Física e treinos visando a participação no Campeonato Gaúcho de Futebol Americano, no primeiro semestre de 2018. Integração de aproximadamente 50 atletas, para posteriormente participar de um dos três torneios do segundo semestre de 2018. Participação nos eventos da cidade (desfile cívico, Festiqueijo, Parada de Natal e a realização de escolinha de futebol americano na categoria Flag (sem contato físico) para crianças e adolescentes.

O Carlos Barbosa Ximangos participará de duas competições oficiais em 2018, sediando vários jogos na cidade e participando de vários outros em cidades do Rio Grande do Sul, para a realização destes eventos o repasse será utilizado para transportes para jogos fora de Carlos Barbosa, contratação de ambulâncias para a realização de jogos em Carlos Barbosa, divulgação de ações do Clube em jornais locais, bolas para uso durante o ano de 2018, impressão de panfletos e patrocínio de eventos no Facebook, tudo em conformidade com a proposta e plano de trabalho anexo, que passa a fazer parte do presente termo.

2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

2.1. A Administração Pública repassará a OSC o valor de R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho.

2.2. Para o exercício financeiro de 2018, fica estimado o repasse de R\$ 12.500,00, correndo as despesas à conta da dotação orçamentária 12079/120237, Recurso 01, conforme cronograma de desembolso:

2.3. Para a referida transferência, seguem os dados bancários conforme apresentados no processo licitatório:



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Banco: Sicredi
Agência: 0167
Conta: 46214-3

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta 1 e 2	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00		R\$ 2.000,00		
	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.500,00			

2.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

3. DA CONTRAPARTIDA DA OSC

3.1. A OSC contribuirá para a execução do objeto desta parceria com contrapartida consistente em serviços e custeio de despesas com recurso próprios.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. Compete à Administração Pública:

- I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Colaboração e no valor nele fixado;
- II - Fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração prazo para corrigi-la;
- IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;
- V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;
- VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Colaboração;
- VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;
- VIII - Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e
- IX - Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Colaboração na imprensa oficial do Município.

4.2. Compete à OSC:



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- I - Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Colaboração relativas à aplicação dos recursos;
- II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;
- IV - Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;
- V - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;
- VI - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;
- VII - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Colaboração;
- VIII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
- IX - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Colaboração, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;
- X - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Colaboração;
- XI - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;
- XII - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;
- XIII - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do objeto;
- XIV - Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Colaboração e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e
- XV - Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Termo de Colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original,



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI- a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

4.2.1. Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Colaboração, obrigando-se a OSC agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

5. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Colaboração, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

5.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

5.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

5.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

5.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

5.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. A prestação de contas deverá ser efetuada nos seguintes prazos:

a) Mensalmente, até o último dia útil do mês subsequente ao da transferência dos recursos pela Administração Pública;

6.2. A prestação de contas dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente, no mesmo prazo da prestação de contas;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

6.3. No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 6.1 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O presente Termo de Colaboração vigorará a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

7.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Colaboração será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

8. DAS ALTERAÇÕES

9



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

8.1. Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

8.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

9. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

9.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

9.2. A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Colaboração através de seu gestor, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

9.3. A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

9.4. A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

9.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterà:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Colaboração.

VI - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

9.6. No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

9



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

9.7. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

9.8. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

10. DA RESCISÃO

10.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

10.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

11. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

11.1. O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC da sociedade civil as seguintes sanções:

- I - advertência, nos seguinte caso:
 - Pequenas Irregularidades, para as quais haja concorrido;
- II - multa de 0,5% por dia de atraso ou descumprimento do objeto, limitado a 15 dias, quanto fica caracterizado inexecução do objeto.
- III - multa de 8% por inexecução parcial do objeto, sem prejuízo a imputação de penalidade de suspensão para licitar ou declaração de inidoneidade.
- IV - multa de 10% por inexecução total do objeto, sem prejuízo a imputação de penalidade de declaração de inidoneidade
- V - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, nos seguinte caso:
 - Por prazo de até dois anos, quanto ocorrida inexecução parcial, causando prejuízo ao objeto originalmente proposto.
- VI - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo,, nos seguintes casos:
 - Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição do item anterior ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II;
- Nos casos de inexecução total do objeto;

12. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

12.1. O foro da Comarca de Carlos Barbosa é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Colaboração.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Carlos Barbosa, 22 de fevereiro de 2018.

EVANDRO ZIBETTI
Prefeito Municipal

TIAGO BARRETO GEDOZ
Presidente da Associação Civil Carlos Barbosa Ximangos


GERSON JOSEMAR RAUBER
Agente Administrativo

DANIEL FRANCISCO SCOTTA
Aprovo nos termos da Lei 8.666/93
Assessor Jurídico OAB - RS/98.623



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO II - MODELO DE PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

Nome da Entidade: Associação Civil Carlos Barbosa Ximangos		C.N.P.J: 26.168.209/0001-52	
Endereço: Rua São Vendelino, 332 - Bairro Navegantes			
Município: Carlos Barbosa	U.F.: RS	C.E.P: 95185-000	DDD/Telefone/FAX:
Conta Bancária: 46214-3	Banco Sicredi	Agência 0167	
Data de constituição da OSC: 05/07/2016			
Nome do Responsável: Tiago Barreto Gedoz		C.P.F.: 014.048.753-01	

Período do mandato: 2018	C.I.: 395391	Orgão Expedidor: CAP-AP	Cargo: Presidente
Endereço: Rua 21 de abril, 659 APT 307 Bairro navegantes	Fone: 54 98124 0637	E-mail: ximangos35@gmail.com	C.E.P: 95185-000

Caracterização da OSC: 93.19-1-01 - Produção e promoção de eventos esportivos

Finalidade: Participar de torneios, divulgar o Futebol americano para a comunidade.

Histórico e área de atuação da OSC: Fundado por um grupo de amigos de Caxias do Sul, em 2011, o novo clube de futebol americano utilizava como local de treino o campo dos funcionários da Seara, em Caxias do Sul. Com o passar do tempo a falta de tempo dos jogadores para os treinos fez com que o time quase acabasse. Em abril de 2012, por iniciativa de ex-integrantes, o clube retomou as atividades com treinos semanais e em nova sede, desta vez em Carlos Barbosa.

No dia 15 de setembro de 2013, o clube realizou seu primeiro treino coletivo, em São Leopoldo, juntamente com a equipe local, o São Leopoldo Mustangs.

No dia 3 de novembro de 2013 o clube disputou seu primeiro amistoso. O adversário foi o Restinga Redskulls, no Campo do Pampa, em Porto Alegre. Vitória da equipe da capital por 56-06.

Em 30 de agosto de 2015 a cidade de Carlos Barbosa recebe o primeiro jogo de futebol americano da história. Na tarde daquele domingo, porém, o Ximangos acabaria sendo derrotado para o Porto Alegre Crowns, por 22-19, no Campo do Serrano.

Em 24 de abril de 2016, o clube venceu pela primeira vez: 19-08, de virada, foi o placar contra o Tapejara Dragons, atuando no Campo do Serrano.

Em 28 de agosto de 2016, o Clube realizou o primeiro amistoso na modalidade Full Pads. O jogo no Parque Municipal do Chimarrão em Venâncio Aires acabou em 29-06 para o

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'L', 'P', 'G', and '9.12.16'.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

time da casa, o Bulldogs FA.

Em 17 de dezembro de 2016, o Clube realizou o primeiro amistoso na modalidade Full Pads como mandante. No Estádio Alcides Santarosa em Garibaldi, o Ximangos perdeu para o São Leopoldo Mustangs de virada: 03-09.

Em 19 de fevereiro de 2017, a derrota para o Bento Gonçalves Snakes, por 36-00, marcou a estreia do Clube em competições oficiais. A partida, válida pelo Campeonato Gaúcho, foi disputada no Estádio da Montanha, em Bento Gonçalves. A primeira vitória em jogos oficiais ocorreu em 25 de março de 2017, jogando no Campo do Serrano, em Carlos Barbosa, numa virada sobre o Bulldogs FA, placar final: 06-05.

Ao final do Campeonato Gaúcho de 2017, o Clube trouxe Paulo de Tarso para ser o head coach. Técnico eleito o melhor do Campeonato Gaúcho de 2016, quando treinava a equipe do Restinga Redskulls.

No segundo semestre de 2017, o Ximangos participou pela primeira vez da Copa RS, finalizando campeonato na terceira colocação.

2 - PROPOSTA DE TRABALHO

Nome do Projeto: Equipe Carlos Barbosa Ximangos de Futebol Americano e escolinha de Futebol Americano para adolescentes

Execução:	Início
15/01/2018	a
31/12 /2018	

Objetivo geral: Participar de competições, criar a categoria de base do Ximangos e divulgar o Futebol Americano ao maior número de pessoas.

Público alvo: Adolescentes para participar das categorias de base e público barbosense em geral.

Objeto da parceria: Divulgação e apoio para a equipe de Futebol Americano Carlos Barbosa Ximangos. Preparação física e treinos visando a participação no Campeonato Gaúcho de Futebol Americano, no primeiro semestre de 2018. Integração de aproximadamente 50 atletas. Posteriormente, participar de um dos três torneios do segundo semestre de 2018. Participação do Clube nos eventos da cidade (desfile cívico, Festiveiro, Parada de Natal, etc). Realização da escolinha de futebol americano na categoria Flag (sem contato físico) para adolescentes e crianças.

Descrição da realidade: Apesar de ser um esporte novo na cidade, tem ganhado muitos adeptos, sendo que o Clube já conta com 50 atletas. Tivemos também excelente público nos eventos já realizados.

Impacto social esperado: Mostrar ao povo de Carlos Barbosa um esporte que vem crescendo, dando a oportunidade para que todos possam conhecer o Futebol Americano. Buscar a adesão da comunidade nos eventos do Clube, na participação como espectadores nos jogos e também das crianças na escolinha de Futebol Americano.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'H', 'F', 'L', 'G', 'S', 'C', 'A', 'B', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']



0527

MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Preparação da equipe	Primeira etapa	Realizar uma seleção seletiva para novos jogadores e melhorar condições de treino.	Anúncios e material de divulgação	3	Janeiro 2018	Fevereiro 2018
Participar de amistosos e treinos	Segunda etapa	Deslocamento para outra cidade ou sediar amistoso em Carlos Barbosa	Amistosos e treinos com equipes de outras cidades em 2018	3	Janeiro 2018	Dezembro 2018
Participar de torneios	Terceira etapa	Inscrição do torneio, contratação de transporte para outras cidades ou sediar jogos do torneio em Carlos Barbosa.	Jogos de oficiais em 2018.	9	Março 2018	Dezembro 2018
Escolinha de Futebol Americano	Quarta Etapa	Abrir e manter escolinha de Futebol Americano na categoria Flag (sem contato físico) infantil e juvenil.	Meses de funcionamento	6	Junho 2018	Dezembro 2018

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1 Realização de jogos em Carlos Barbosa e viagens para jogos fora de casa durante participação nos torneios de 2018.	<p>1 Participação no campeonato gaúcho de futebol americano no primeiro semestre. Competição do segundo semestre ainda em aberto, podendo ser um torneio estadual, regional ou nacional.</p> <p>Jogos em casa: Contratação de ambulância: R\$750,00 Pintura do campo: R\$300,00 Segurança: R\$ 300,00 Arbitragem: R\$ 1.000,00 Impressão de panfletos: R\$ 200,00 Facebook: R\$ 100,00 Impressão de ingressos: R\$ 250,00 20 bolas (gasto anual com bolas): R\$ 1.400,00</p>
	<p>2 Contratação de transporte para os jogos fora de casa. Ônibus para Porto Alegre para 50 pessoas: R\$ 1.200,00</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'H', 'C', 'B', and others.



0328

MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	...	
2	Seletivas para novos atletas	1
		2
		...

Impressão de panfletos: R\$ 200,00
Facebook: R\$ 100,00
Aluguel do Ginásio (quando necessário): R\$ 240,00

5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$ 1,00)

Quantidade: 1 Descrição: Treinos, Valor mensal
competições e eventos para o ano de 2018. Valor anual
R\$ 12.500,00

Total geral:
R\$ 12.500,00

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Meta	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00		R\$ 2.000,00		
1 e 2						
	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.500,00			

7. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Meta	Despesa	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1		R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00		R\$ 2.000,00		

Meta	Despesa	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
2		R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.500,00			

7.1. ESTIMATIVA DE VALORES A SEREM RECOLHIDOS PARA PAGAMENTO DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1						
	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- _30_ (trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- _30_ (trinta) dias contados do término da vigência.

[Handwritten signatures and initials]



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- APROVADO
 - APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.
 - REPROVADO

Carlos Barbosa, 27 de dezembro de 2017

Handwritten signature of Tiago Barreto Gedoz

 Tiago Barreto Gedoz

Local, data e assinatura do responsável pelo órgão técnico, com identificação

Handwritten signatures and initials of technical staff



0530

MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

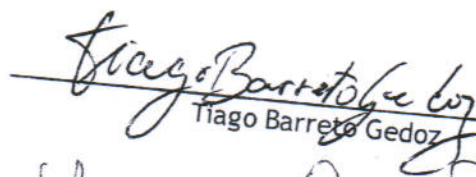
ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

Associação Cível Carlos Barbosa Ximangos
Carlos Barbosa, 27 de dezembro de 2017

À Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 004/2017.
Senhor (a) Presidente:

Pelo presente apresentamos proposta para celebração de parceria com o Município, nos termos do Chamamento Público nº 004/2017, nos seguintes termos:

- Divulgação e apoio para a equipe de Futebol Americano Carlos Barbosa Ximangos. Preparação física e treinos visando a participação no Campeonato Gaúcho de Futebol Americano, no primeiro semestre de 2018. Integração de aproximadamente 50 atletas. Posteriormente, participar de um dos três torneios do segundo semestre de 2018. Participação do Clube nos eventos da cidade (desfile cívico, Festiqueijo, Parada de Natal, etc). Realização da escolinha de futebol americano na categoria Flag (sem contato físico) para adolescentes e crianças.
- Apesar de ser um esporte novo na cidade, tem ganhado muitos adeptos, sendo que o Clube já conta com 50 atletas. Tivemos também excelente público nos eventos já realizados.
- O Carlos Barbosa Ximangos participará de duas competições oficiais em 2018, sediando vários jogos na cidade e participando de vários outros em cidades do Rio Grande do Sul. Serão realizados diversos eventos tradicionais do clube, como bingo, janta e Ximango's Day. Além disso o Clube participará dos eventos da cidade, sendo eles: Festiqueijo, desfile cívico, Estação Zapping e a Parada de Natal. A meta para o segundo semestre é a criação da Escolinha de Futebol Americano na modalidade Flag (sem contato físico), para crianças e jovens.
- A realização das atividades do Carlos Barbosa Ximangos se estende por todo o ano de 2018, com a primeira Seletiva para Novos Atletas marcada para dia 20 de janeiro, No dia 21 de janeiro se iniciam os treinos como preparação para o Campeonato Gaúcho com previsão de início em março e término em julho. A com petição do segundo semestre deve se iniciar em setembro com término em dezembro.
- Para a realização de todos esse eventos, o repasse de R\$ 12.500,00 será utilizado desta forma: R\$ 5.000,00 em transporte para jogos fora de Carlos Barbosa; R\$ 4.800,00 em contratação de ambulâncias para a realização dos jogos em Carlos Barbosa; R\$ 700,00 em divulgação das ações do Clube em jornais locais; R\$ 1.400,00 em bolas para uso durante o ano de 2018; R\$ 600,00 para impressão de panfletos e patrocínio de eventos no Facebook.


Tiago Barreto Gedoz

