



**MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ATA Nº 02, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2020**  
**COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO**

Aos vinte e seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, junto à Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito, localizada no Centro Administrativo Municipal, Rua Assis Brasil, nº 11, Centro, os membros da Comissão de Transição de Governo, nomeada através da Portaria nº 734, de 20 de novembro de 2020, composta pelos Representantes da Administração 2017/2020, Rodrigo Stradiotti, José Carlos Custódio e Clarisse Fátima Lagunaz, ainda, pelos Representantes da Administração 2021/2024, quais sejam Everson Kirch e Beatriz Martin Bianco, Lenice Sberse Nery e Viviane Piacentini, presentes na oportunidade Everson Kirch, Beatriz Martin Bianco e Viviane Piacentini, reuniram-se para deliberar sobre as seguintes questões, atinentes à transição do governo. A pauta da reunião de hoje são assuntos vinculados à Administração, Recursos Humanos, contratos emergenciais, nomeações e escala de férias. Para esta reunião, foram solicitados os seguintes dados: contratos emergenciais, lista de CC's, FG's e GE's e relação de férias dos servidores, listagem da banca de aprovados no concurso. Inicialmente foi solicitado o aditamento do contrato celebrado entre o Município e a empresa BGK Assessoria, com a renovação sem reajuste de valores. Rodrigo entregou os relatórios solicitados na reunião anterior. A Coordenadora de Recursos Humanos, Fabiana Zarpelon Eltz, foi chamada para a reunião para esclarecer dúvidas sobre os relatórios entregues, em especial da listagem dos contratos emergenciais. Fabiana explicou que os contratos emergenciais da educação encerram no mês de dezembro de 2020. Clarisse explicou que até o dia 31 de dezembro os GE's continuarão recebendo, posteriormente, a partir do dia 1 de janeiro, devem ser definidas as GE's das Sindicâncias e do Controle Interno. Kirch solicitou que todas as GE's sejam retiradas, para que seja definido posteriormente, com exceção das GE's recebidas pelo SAMU. Sobre a GE do Controle Interno, Kirch informou que definirão isso posteriormente e informarão à Administração. Clarisse solicitou que a equipe de Kirch defina estas questões dos contratos emergenciais para repassar às Procuradoras do Município. Sobre o SAMU, Kirch definiu que não seja retirada nenhuma GE, em virtude das escalas de trabalho já organizadas, bem como das férias programadas. Também foi solicitado encaminhamento de projeto de lei, para a Câmara de Vereadores, para emergenciais vinculados à educação, para o próximo ano. Referente aos contratos emergenciais da Saúde, Fabiana solicitou um posicionamento sobre a intenção de dar continuidade ou encerá-los. Kirch solicitou que estes contratos emergenciais sejam mantidos e que os que vencem em dezembro sejam prorrogados pelo prazo que a legislação autoriza, assim como os contratos emergenciais vinculados ao Coronavírus. Clarisse informou que o Município tem servidores afastados desde março, tendo em vista que fazem parte do grupo de risco para o Coronavírus. Kirch solicitou a listagem dos estagiários, bem como a listagem de todos os contratos emergenciais além dos já entregues, quais sejam os da Secretaria da Educação. Fabiana ficou de trazer para amanhã os contratos emergenciais da educação, listagem de aposentados e de efetivos. Kirch solicitou que José Custódio adiantasse os assuntos vinculados à Secretaria da Fazenda, tendo em vista que não poderá estar presente na reunião agendada para tratar sobre o tema. Custódio explicou questões internas da Fazenda, quais sejam divisão de setores e formas de pagamentos, explicando as necessidades iniciais e decisões que precisam ser feitas inicialmente, quais sejam a delegação de poderes para pagamentos e outras funções que podem ser definidas posteriormente. Clarisse repassou informações sobre o organograma da Secretaria da



**MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Administração, com todos os setores que a compõem. Clarisse explicou sobre a composição de uma comissão para organização do patrimônio público. Em seguida, Rodrigo explicou o fluxograma da Secretaria da Administração, com as atividades desenvolvidas por cada um dos servidores. Clarisse explanou sobre o início de um processo de leilão, uma vez que o Município tem sucatas, que foram organizadas no Britador, para a sequência do processo. Para a reunião do dia 27/11 o tema será educação, abordando calendário escolar, contratos emergenciais, transporte escolar, estrutura das escolas novas, dentre outros assuntos atinentes. Kirch também solicitou o organograma e fluxograma, se houver, de todas as Secretarias. Nada mais havendo a constar, eu, Fernanda Grolli, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada e entregue aos presentes. Carlos Barbosa, vinte e seis de novembro de dois mil e vinte.

*Fernanda Grolli*  
*Presf* *figueroa*



**MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ATA Nº 03, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2020**  
**COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO**

Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, junto à Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito, localizada no Centro Administrativo Municipal, Rua Assis Brasil, nº 11, Centro, os membros da Comissão de Transição de Governo, nomeada através da Portaria nº 734, de 20 de novembro de 2020, composta pelos Representantes da Administração 2017/2020, Rodrigo Stradiotti, José Carlos Custódio e Clarisse Fátima Lagunaz, ainda, pelos Representantes da Administração 2021/2024, quais sejam Everson Kirch e Beatriz Martin Bianco, Lenice Sberse Nery e Viviane Piacentini, presentes na oportunidade Everson Kirch, Beatriz Martin Bianco e Viviane Piacentini. Reuniram-se para deliberar sobre as seguintes questões, atinentes à transição do governo. A pauta da reunião de hoje são assuntos vinculados à educação, abordando calendário escolar, contratos emergenciais, transporte escolar, dentre outros assuntos atinentes. Dando início à reunião, Rodrigo entregou os relatórios da educação, bem como os relatórios solicitados na reunião de ontem para a Fabiana. Também foram entregues os organogramas, conforme solicitado. Kirch questionou se foi realizada alguma outra abertura de edital para contratação de estagiários. Clarisse esclareceu que o Município tem edital em andamento para banca de estagiários. Clarisse explicou que será chamado um estagiário para a Administração, Agricultura e Assistência Social, que devem iniciar dentro de quinze dias. Beatriz questionou se os professores e diretores da ativa já detém uma lotação nas escolas. Clarisse informou que sim. Sobre um eventual remanejo, Rodrigo explicou que fica a critério do novo governo e somente será elaborada portaria de lotação caso ocorrer um remanejo. Viviane solicitou se os relatórios que estão sendo entregues podem ser entregues de forma digital também. Rodrigo respondeu que sim. Kirch solicitou que a Secretaria da Educação encaminhe agora em dezembro a licitação para registro de preços da merenda escolar, nos mesmos moldes e quantidades do último ano. Quanto aos serviços de limpeza das escolas, contrato com a Serra Serviços, que encerra dia 31 de dezembro, Kirch solicitou a prorrogação, sem aplicação de índice de reajuste. Viviane solicitou que sejam entregues relatórios de contratos ativos, contratos que estão na iminência de encerrar e que precisam ser prorrogados, bem como quais podem ser prorrogados. Custódio entregou o senso escolar de 2019, para demonstrar o número de alunos nas escolas. Beatriz questionou sobre a municipalização da Escola Cardeal Arcoverde. Custódio explicou que entrou em contato com a Secretaria Estadual da Educação e foi informado que será elaborado o convênio, porém ele ficará pronto no prazo de 30 dias. Custódio explicou que na segunda-feira terá um retorno sobre como o Município deve proceder e repassará. Viviane questionou sobre o Calendário Escolar, se a Secretaria da Educação já possui algo pensado para o Calendário de 2021. Fabiano Taufer explicou que a Secretaria tinha algumas ideias, mas a maioria das decisões devem ser tomadas pelo governo eleito. Ana Carolina explicou que o Município segue um calendário próprio. Ana Carolina explicou também que a ideia de abertura do calendário escolar é depois do Carnaval. Viviane também questionou se, com a situação crítica trazida pelo Coronavírus, foram identificados problemas que exigem uma solução. Taufer explicou que existe o ensino infantil e o ensino fundamental, cada um com suas demandas distintas. Nas creches o atendimento retomou em outubro e a capacidade da sala de aula foi bastante restrita. Taufer explicou que a sala média hoje comporta 13 a 15 pessoas, no período de distanciamento do Coronavírus. Taufer explicou que, ainda assim, nas EMEI's estão sendo



**MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

colocadas somente 5 crianças, até o dia 22 de dezembro, funcionando bem e sem foco de contaminação. Já o ensino fundamental, desde que paralisado, manteve atividades remotas, com uma dinâmica de envio e recebimento de materiais físicos, quinzenalmente, pois para as famílias o acesso à plataforma digital do estado era de difícil. Taufer explicou que, além do papel, a comunicação com os alunos é realizada via Whatsapp e que somente um aluno não possui acesso ao aplicativo. Taufer também explicou que, nas escolas foi liberado o acesso à internet para todos os pais para baixar os vídeos. Viviane questionou se as escolas têm material necessário para a adequada higiene. Taufer explicou que sim, com fornecimento de jaleco, álcool gel, máscaras, luvas e demais EPI's necessários, que também foram disponibilizados para as escolas estaduais. Beatriz questionou o porquê de somente as crianças que tinham dificuldades estavam autorizadas a ir para a escola. Taufer explicou que, foram chamados sim os alunos que não entregaram os trabalhos e que provavelmente iam repetir de ano, mas, não foi proibida a vinda de outros alunos, que foram chamados semanalmente, no máximo quatro alunos por turma, para ter o contato com os professores. Ana explicou que, com a pandemia, o Conselho Municipal da Educação elaborou normativas para Carlos Barbosa, prevendo que os calendários, planos de ação pedagógico das mantenedoras deveriam ser aprovados pelo Conselho, o que também deverá ser realizado no próximo ano. Taufer explicou que foram concedidos 10 dias de férias para os monitores durante o ano. Taufer explicou que é necessário aviso prévio de 30 dias para a concessão das férias. Kirch solicitou que sejam concedidas a partir do dia 28 de dezembro os vinte dias de férias dos monitores. Taufer ficou de verificar com o setor de Recursos Humanos a viabilidade. Ana explicou que na creche Basílio Nazareno Ceratti, na eventual instituição de um contraturno, são necessários auxiliares e monitores. Ana explicou que as contratações sempre foram realizadas em janeiro para iniciar dia primeiro de fevereiro. Taufer explicou para Viviane que o número de contratações que o Município tem no momento atende a necessidade, desde que seja mantido o mesmo modelo. Ana explicou que o quadro de funcionários entregue são de funcionários que estão na ativa, atualizado. Viviane questionou Clarisse se ainda temos pessoas para chamar caso necessário. Clarisse explicou que sim, mas que deverá ser realizado todo o procedimento de chamamento. Beatriz questionou como estão os professores das séries iniciais. Ana explicou que estes professores estão à distancia e que os alunos que eventualmente viriam para a escola seriam os que estão com dificuldades. Ana explicou que tiveram um afastamento de uma professora, bem como de uma professora contratada, uma professora está de atestado, uma professora afastada em outubro e, os demais, todos trabalhando. Ana mencionou que ninguém apresentou atestado para grupo de risco para o retorno das aulas. Kirch questionou se todos os contratos emergenciais suspensos retornaram. Taufer explicou que ocorreram rescisões. Beatriz questionou sobre os trâmites do livro Aprende Brasil. Taufer explicou que o contrato encerra agora em dezembro. Kirch solicitou que o contrato do livro Aprende Brasil seja renovado. Kirch solicitou que seja informado o contato da empresa do Aprende Brasil, para renovação do referido contrato, sem reajuste de valores. O contato da empresa foi repassado. Clarisse precisa de uma quantidade de contratações para encaminhamento de projeto de lei dos contratos emergenciais da educação. Clarisse explicou que o projeto de lei deverá ser encaminhado até quinta-feira. Kirch solicitou que o projeto de lei deve prever a contratação no mesmo limite do último processo seletivo, por prazo de 6 meses, prorrogáveis por mais 6, a contar de data que será definida e informada na próxima semana, com a justificativa das incertezas da pandemia do Coronavírus. Clarisse explicou que a bibliotecária é contratada e que o



**MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

contrato está renovado. Viviane também questionou se as escolas têm alguma demanda em termos estruturais. Taufer explicou que está em andamento a licitação do cercamento e da pavimentação da entrada da Creche Basílio Nazareno Ceratti. Taufer mencionou que as escolas terceirizadas de berçário continuam atendendo à distancia. Viviane questionou quantas vagas o Município tem disponível atualmente e solicitou que seja fornecida essa informação. Os documentos solicitados serão enviados através de e-mail e entregues via física no dia da reunião. Os e-mails deverão ser encaminhados para [eversonkirch@hotmail.com](mailto:eversonkirch@hotmail.com). A próxima reunião será realizada no dia 30/11 e serão discutidos assuntos pertinentes à Fazenda, como contratos, licitações, convênios e mais assuntos relacionados. Nada mais havendo a constar, eu, Fernanda Grolli, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada e entregue aos presentes. Carlos Barbosa, vinte e sete de novembro de dois mil e vinte.

§...

*[Handwritten signature]*

*Fernanda Grolli, lavradora*  
*Taufer* *Figueredo*

*[Large handwritten signature]*