



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ATA Nº 10, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020
COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO

Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, junto à Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito, localizada no Centro Administrativo Municipal, Rua Assis Brasil, nº 11, Centro, os membros da Comissão de Transição de Governo, nomeada através da Portaria nº 734, de 20 de novembro de 2020, composta pelos Representantes da Administração 2017/2020, Rodrigo Stradiotti, José Carlos Custódio e Clarisse Fátima Lagunaz, ainda, pelos Representantes da Administração 2021/2024, quais sejam Everson Kirch e Beatriz Martin Bianco, Lenice Sberse Nery e Viviane Piacentini, presentes na oportunidade Everson Kirch, Beatriz Martin Bianco e Viviane Piacentini. Reuniram-se para deliberar sobre as seguintes questões, atinentes à transição do governo. A pauta da reunião de hoje são assuntos relacionados à Secretaria do Planejamento. Dando início à reunião, Rodrigo entregou os relatórios solicitados, entre eles da Secretaria da Educação, da Administração e do Planejamento. A Secretaria de Projetos entregou um projeto do Forromeco, que deve ser executado no início do ano. Rodrigo informou que o Ministério Público solicitou o contato de quem ficará responsável pelo plantão da Assistência Social, durante o dia primeiro até o dia quatro. Kirch informou que deverá ser repassado o contato da Beatriz e da Gisele Guerra como responsáveis pelo plantão. Viviane solicitou que seja agendada uma reunião com responsável pelos atendimentos do plantão do CREAS da Assistência Social. Kirch acordou com o aditivo do contrato da Positivo, com reajuste de 3%, sendo que os e-mails para renovação também foram encaminhados para a Secretaria da Educação. Viviane questionou se algum servidor de carreira poderia assumir o plantão da Assistência Social. Kirch informou ao Custódio sobre a nomeação do pessoal para as chaves de pagamentos da Secretaria da Fazenda, indicando como primeira chave as servidoras atualmente nomeadas, Beatris Mathias e Márcia Ongaratto Clunc, como chave secundária Fábio Chies e como terceira chave Everson Kirch, Beatriz Martin Bianco e Viviane Piacentini. Custódio solicitou que sejam entregues os documentos destas pessoas indicadas, para nomeação e delegação de poderes, quais sejam RG, CPF e comprovante de residência. Kirch questionou sobre as notificações realizadas pela Secretaria de Planejamento. O Secretário de Planejamento, Fernando Demarchi, informou que a grande maioria são casos simples de notificações sobre construções e incômodos pontuais. Demarchi explicou que foi elaborado e entregue um panfleto, inclusive no interior, sobre a necessidade de aprovar previamente um projeto na Prefeitura, antes de executá-lo. Demarchi explicou que os requisitos e limitações exigidos para construções estão todos publicados no site da Prefeitura. Kirch mencionou que a intenção é desmistificar a ideia de que o interior não precisa de aprovação de projetos. Kirch questionou como está a abertura de empresas em home office, se é possível esta liberação. Custódio explicou que está acontecendo normalmente, com exceção de alguns serviços específicos. Beatriz questionou como está a liberação do projeto de instalação de uma funerária. Demarchi explicou que o projeto já passou pelo Planejamento e está na Secretaria da Saúde agora. Kirch questionou quantos servidores estão lotados na Secretaria atualmente. Demarchi respondeu que são vinte e cinco servidores e também mencionou cada um deles e seus cargos. Kirch questionou como estão formadas as equipes da Secretaria do Planejamento. Demarchi explicou que o servidor Daniel Gedoz coordena toda a equipe de manutenção das vias, sendo que as demandas são repassadas diretamente para ele. Daniel direciona as demandas para as equipes de

J. Stradiotti
B. Sberse Nery
V. Piacentini



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

trabalho e acompanha a realização dos trabalhos. Demarchi explicou que os serviços geralmente são realizados por bairro, e quando a equipe vai para bairro realiza os serviços na escola, na praça e nas ruas. Sobre os contratos, Kirch solicitou a renovação do contrato 165/2017, referente aos serviços de roçada, pelo período de seis meses, com reajuste até o limite do IPCA. Demarchi mencionou que ainda tem cento e cinquenta sacos de asfalto frio, guardados na garagem. Demarchi explicou que para as próximas semanas o Município tem óleo e nylon suficiente para a demanda. Demarchi explicou que os tubos de concreto estão armazenados em sua maioria no Britador. Kirch questionou se o muro da Rua Venezuela está concluído. Demarchi respondeu que ainda não. Sobre a escadaria do bairro Planalto, Kirch mencionou a necessidade de executar a parte do esgoto do local. Demarchi explicou que está sendo realizada a limpeza do terreno para a instalação da escada, mas que a tubulação do esgoto não será realizada agora, pois a tubulação não fica embaixo da escada. Sobre os protocolos abertos no Planejamento, Demarchi entregou uma relação dos que estão em análise e dos que estão em aguarda de documentos. Demarchi mencionou o que foi questionado em outra reunião, sobre a possibilidade dos servidores Giovani, Iuri e Lauro poderiam elaborar os projetos de obras públicas e explicou que, atualmente, com a demanda existente, estes profissionais não têm disponibilidade para tanto, uma vez que acumulam outras atividades e pela alta demanda. Kirch questionou se existe algum novo loteamento na iminência de liberação. Demarchi explicou que existem alguns pedidos e que a maioria estão na fase de aguarda documentos. Sobre os novos loteamentos que estão aguardando aprovação, Kirch questionou como ficam os que não tem uma estação próxima. Demarchi explicou que os loteamentos devem executar a estação. Kirch questionou se as antigas construções, no momento da venda, devem possuir fossa e filtro. Demarchi explicou que para vender é necessário regularizar o imóvel com habite-se e matrícula, desta forma, para liberação do habite-se, é necessária a instalação da fossa e filtro. Viviane questionou se existe algum ponto crítico do Plano Diretor que mereça atenção. Demarchi respondeu que vários itens já estão sob revisão das Procuradoras Jurídicas, quais sejam itens que foram elencados pelos técnicos da Secretaria e pelos membros da APECOM. Demarchi mencionou que na Rua Maurício Cardoso, existe um problema de drenagem, pois os tubos são de tamanho pequeno, como todas as outras tubulações da área central, onde deve ser verificada a solução necessária. Demarchi mencionou que na Rua Dr. Carlos Barbosa, existe um vazamento de esgoto, onde foram realizadas substituições de tubulação, porém o problema permanece. Beatriz questionou se existe um mapeamento de onde passam as redes das ruas antigas. Demarchi respondeu que não. Demarchi mencionou que, no Dei Fiorri, existem tubulações que passam pelas divisas dos terrenos e que em dois pontos apresentam vazamentos, cujos consertos devem ser realizados de forma manual. Demarchi explicou que o Prefeito Zibetti solicitou que todo o maquinário que requer conserto seja realizado, para entregar ao novo governo, porém, uma retroescavadeira e um caminhão deverão ser encaminhados para conserto no início do ano, tendo em vista que estragaram recentemente. Questionado por Kirch, sobre a área do Salvi, Demarchi mencionou que foi realizada uma parte da manutenção do esgoto e a outra parte precisa ser executada. Viviane repassou o contato do novo Secretário da Agricultura, conforme solicitado. Kirch questionou quantas obras aproximadamente estão embargadas e o que é feito nestes casos. Demarchi respondeu que não sabe precisar a quantidades e explicou que nestes casos a pessoa precisa regularizar o projeto. Kirch solicitou uma listagem das obras embargadas. Viviane questionou quais são os usuários de acesso à DPM e Tribunal de Contas.

Demarchi

S. J. B. B. B.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rodrigo respondeu que o Secretário da Administração tem a assinatura do Prefeito e que o Controle Interno também possui as assinaturas. No dia 22/12, a reunião será sobre a Secretaria de Segurança e Trânsito, sendo que foram solicitados relação dos funcionários, itens em estoque, contratos de locação, convênio com a RGE, projetos que foram executados nos últimos seis meses pela Secretaria e quem os assinou e relação de multas em aberto no sistema. Nada mais havendo a constar, eu, Fernanda Grolli, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada e entregue aos presentes. Carlos Barbosa, vinte e um de dezembro de dois mil e vinte.

Rodrigo
Fernanda Grolli

[Handwritten signature]

Fernanda Grolli
Bury

[Handwritten signature]